

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

ведущего специалиста-эксперта
Магаданского межрайонного отдела контроля, надзора и рыбоохраны

(название отдела)

(типовой)

I. Общие положения

1. Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об Охотском территориальном управлении Росрыболовства (далее – Управление), Положения о Магаданском межрайонном отделе контроля, надзора и рыбоохраны (далее – Отдел).

2. Должность ведущего специалиста-эксперта Отдела (далее – ведущий специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы – 11-3-4-061¹.

3. Область профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта Отдела: регулирование рыболовства и сохранения водных биоресурсов².

4. Вид профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста – эксперта Отдела: сохранение водных биологических ресурсов на водных объектах рыбохозяйственного значения Магаданской области.

5. Ведущий специалист-эксперт назначается и освобождается от должности приказом руководителя Управления.

6. Ведущий специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в его отсутствие должностному лицу, исполняющему должностные обязанности начальника Отдела. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, подчиняется начальнику отдела организации рыбоохраны, заместителям руководителя Управления, руководителю Управления.

7. В период временного отсутствия ведущего специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) исполнение его должностных обязанностей возлагается на сотрудника Отдела, назначаемого приказом руководителя Управления.

II. Квалификационные требования

8. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта должен иметь высшее образование (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат).

¹ Подраздел 2 раздела 11 Указа Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

² П.14.15 Справочника квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России)

9. Требования к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки для замещения должности ведущего специалиста-эксперта – без предъявления требования к стажу.

10. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знание основ:

Конституции Российской Федерации; Федерального закона от 27.05.2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умениями в области информационно-коммуникационных технологий (работа со служебными документами в текстовом редакторе, с электронными таблицами, базами данных, информационно-коммуникационными сетями, в том числе сетью "Интернет", в системе межведомственного электронного документооборота, управление электронной почтой).

11. Ведущий специалист-эксперт должен иметь высшее образование по следующим специальностям, направлениям подготовки: «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство», «Государственное и муниципальное управление», «Юриспруденция», «Правоведение»³ или иным направлениям подготовки (специальности), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки.

12. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федерального закона от 25.12.2018 N 475-ФЗ «О любительском рыболовстве и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 24.04.1995 N 52-ФЗ «О животном мире», Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», и иных федеральных законов, Постановления Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 996 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов», Постановления Правительства Российской Федерации от 29.06.2021 № 1047 «Об утверждении Положения о федеральном государственном контроле (надзоре) в области торгового мореплавания и внутреннего водного транспорта и

³ В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061.

изменений, которые вносятся в Положение о федеральном государственном транспортном надзоре, Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданского кодекса Российской Федерации, Гражданского процессуального кодекса, Водного кодекса Российской Федерации, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Правил делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477, Правил рыболовства, Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов, иные нормативные правовые акты.

13. Иные профессиональные знания ведущего специалиста-эксперта включают:

1) наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;

- знания и умения по применению персонального компьютера;

2) основные требования охраны труда.

14. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими профессиональными умениями:

1) общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);

- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;

- умение управлять изменениями;

2) управленческие умения:

- умение обеспечивать выполнение задач; умение проводить деловые переговоры, публичные выступления;

- умение организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.

15. Гражданский служащий, замещающий должность ведущего специалиста-эксперта, должен обладать следующими функциональными знаниями и умениями:

1) функциональные знания:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления государственного контроля (надзора);

- виды, порядок организации и осуществления мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований (профилактические мероприятия);

- обязанности и ограничения при проведении мероприятий по контролю;

- виды и основные характеристики мероприятий по контролю;

- основания проведения и особенности внеплановых проверок, согласование их проведения с органами прокуратуры;
- порядок, этапы, инструменты организации и проведения проверок;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- меры, принимаемые по результатам проверки.
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- нормы и правил охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

2) функциональные умения:

- организация мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований и мероприятий по контролю;
- формирование и ведение реестров и иных информационных ресурсов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- проведение мероприятий по профилактике нарушения обязательных требований (профилактические мероприятия);
- проведение мероприятий по контролю без взаимодействия;
- проведение контрольных (надзорных) мероприятий установленных законодательством;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности ведущего специалиста-эксперта

16. Ведущий специалист-эксперт Отдела: исполняет основные обязанности, соблюдает ограничения, запреты и исполняет требования, связанные с гражданской службой, предусмотренные статьями 15, 16, 17, 18 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», соответственно, и Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

17. В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» ведущий специалист-эксперт Отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) осуществлять функции и задачи, возложенные на Отдел, в соответствии с Положением об Отделе;
- 3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 4) осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами

Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - обязательные требования);

5) обеспечивать выполнение Отделом установленных задач в сфере контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на подконтрольной Отделу территории;

6) обеспечивать и осуществлять мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Управления;

7) готовить проекты приказов (распоряжений) касающиеся организации деятельности Отдела, а так же документы по делам о нарушениях законодательства в сфере деятельности Отдела (постановления, определения, решения, уведомления и т.др.), и передавать их в суды, правоохранительные и иные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) по доверенности руководителя Управления предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований, представлять интересы Управления при рассмотрении указанных исков, а также при рассмотрении жалоб, протестов на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления;

9) возглавлять, организовывать, координировать одно (несколько) направлений деятельности отдела, определяемое начальником отдела;

10) осуществлять и обеспечивать надзор за соблюдением юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями условий выданных согласований на размещение хозяйственных и иных объектов, а также внедрение новых технологических процессов, влияющих на состояние водных биологических ресурсов и среду их обитания;

11) осуществлять учет и контроль за исполнением исполнительных документов, находящихся в производстве Отдела, в частности осуществлять учет информации о поступлении денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, а также сумм по искам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания;

12) обеспечивать исполнение исполнительных документов, находящихся в производстве Отдела, посредством подготовки проектов протоколов об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, направления материалов данных дел в суды, а также посредством реализации прав взыскателя, предусмотренных частью 1 статьи 50 Федерального закона от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», в соответствии с законодательством Российской Федерации;

13) по распоряжению, на основании доверенности руководителя Управления осуществлять оформление, выдачу, регистрацию документов,

удостоверяющих право на добычу (вылов) водных биоресурсов, а также вносить в них изменения, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) осуществлять учет и хранение вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, транспортных средств, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении, по распоряжению руководителя Управления;

15) осуществлять надлежащий учет, хранение, выдачу документов строгой отчетности (бланков протоколов по делам об административных правонарушениях, документов, удостоверяющих право добычи (вылова) водных биоресурсов, путевых листов и т.д.), а также представлять отчеты об использовании (расходовании) документов строгой отчетности;

16) осуществлять и обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами государственной власти, а также структурными подразделениями Управления;

17) участвовать в организации делопроизводства в Отделе;

18) осуществлять делопроизводство в Отделе, в том числе прием, регистрацию и отправку служебной корреспонденции, учет документов, образующихся при осуществлении деятельности Отдела, регистрацию, оформление, хранение, предоставление для ознакомления материалов возбужденных дел об административных правонарушениях, а также соблюдать порядок ведения, хранения, ознакомления с содержимым Книги регистрации материалов дел об административных правонарушениях;

19) обеспечивать выполнение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

20) готовить документы, относящиеся к деятельности Отдела (доклады, отчеты, планы, плановые (рейдовые) задания, графики отпусков должностных лиц Отдела и т.п.);

21) обеспечивать подготовку материалов для работы комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Управления;

22) консультировать граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

23) исполнять поручения начальника Отдела и руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

24) незамедлительно докладывать начальнику Отдела о проблемных вопросах, возникающих при исполнении должностных обязанностей, указаний и поручений начальника Отдела и руководства Управления;

25) соблюдать нормы охраны труда, правила техники безопасности, правила дорожного движения, противопожарной защиты;

26) незамедлительно докладывать начальнику Отдела, а в случае необходимости и руководителю Управления о чрезвычайных ситуациях, связанных с осуществлением возложенных на Отдел функций и задач;

27) обеспечивать рассмотрение обращений, предложений и жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, поступивших от граждан и юридических лиц;

- 28) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 29) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 30) осуществлять проверку поступающих в Отдел материалов дел об административных правонарушениях в части соблюдения законности и правильности их составления и оформления;
- 31) по поручению начальника Отдела анализировать деятельность Отдела в установленной сфере и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Отдела;
- 32) проявлять инициативу и самостоятельность при выполнении должностных обязанностей;
- 33) соблюдать служебный распорядок Управления;
- 34) при исполнении служебных обязанностей носить форменную одежду и знаки различия в соответствии с приказами Федерального агентства по рыболовству, а также при себе иметь служебное удостоверение;
- 35) уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 36) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться общими принципами служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;
- 39) знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;
- 40) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;
- 41) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.
18. На ведущего специалиста-эксперта может быть возложено исполнение дополнительных обязанностей, выполняемых другими специалистами Отдела, на время их длительного отсутствия согласно распределению обязанностей в Отделе на основании приказа руководителя Управления.

IV. Права ведущего специалиста-эксперта

19. Основные права ведущего специалиста-эксперта определены статьей 14 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

20. Ведущий специалист-эксперт имеет право:

1) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими обязательных требований;

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) органа государственного контроля (надзора) о назначении проверки посещать рыбопромысловые участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции;

3) вносить представления об устранении причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

4) выдавать предписания (акты контрольных (надзорных) мероприятий) об устранении выявленного нарушения обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами;

5) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований.

21. Ведущий специалист-эксперт при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, также имеет право:

6) запрашивать у граждан в целях проверки документы на право добычи (вылова) водных биоресурсов;

7) ведущий специалист-эксперт имеет право;

8) на обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

9) вносить начальнику Отдела предложения по улучшению и совершенствованию работы Отдела, Управления;

- 10) в случае выявления правонарушений с признаками преступления передавать материалы в правоохранительные органы;
 - 11) при исполнении служебных обязанностей на ношение знаков различия и отличия установленного образца, а также форменной одежды установленного образца в порядке, определяемом Федеральным агентством по рыболовству;
 - 12) на ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
 - 13) по поручению начальника Отдела на представление Отдела по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - 14) на получение информации и документов, необходимых для выполнения своих должностных обязанностей.
22. На получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные и надзорные функции Охотского ТУ Росрыболовства.
- V. Ответственность ведущего специалиста-эксперта**
23. Ведущий специалист-эксперт несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:
- 1) совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в пределах, определенных Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - 2) несоблюдение служебной дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, правил дорожного движения;
 - 3) несоблюдение (неисполнение) требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
 - 4) совершение при исполнении должностных обязанностей правонарушения - в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - 5) причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения сохранности имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность) - в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;
 - 6) порчу имущества Управления;
 - 7) низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта;

8) несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Отдела, руководителя Управления, за исключением незаконных;

9) нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц;

10) неисполнение или халатное исполнение обязанностей по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2004 N 166-ФЗ "О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов", другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

11) за неисполнение обязанностей, несоблюдение запретов и ограничений, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

12) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

13) за неисполнение служебной обязанности по уведомлению руководителя Управления, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушениями, влекущими увольнение с государственной гражданской службы либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

14) нарушение требований законодательства об обеспечении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные и надзорные функции Охотского территориального управления Росрыболовства.

VI. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

24. Ведущий специалист-эксперт вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, в пределах своих полномочий.

VII. Перечень вопросов, по которым ведущий специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений

25. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия таких решений устанавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Управления, на основании указаний начальника Отдела.

VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

26. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав ведущий специалист-эксперт взаимодействует с должностными лицами Отдела и Управления, государственными служащими иных государственных органов, гражданами и организациями, в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

IX. Порядок служебного взаимодействия ведущего специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей

27. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав государственный инспектор взаимодействует с должностными лицами Отдела и Управления, государственными служащими иных государственных органов, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Взаимодействие организуется посредством служебной переписки, средств связи, в том числе с помощью электронной почты, а также в устной форме, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям

28. Государственный инспектор в пределах своих полномочий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Управления может осуществлять оказание и обеспечение оказания государственных услуг, оказываемых Управлением.

XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта

29. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности ведущего специалиста-эксперта оценивается следующими показателями:

- 1) своевременность и полнота выполнения поручений начальника Отдела;
- 2) своевременность, количество и качество исполнения документов;
- 3) сохранность вверенных материальных средств;
- 4) соблюдение служебной дисциплины, правил служебного распорядка;
- 5) качество и полнота составления документов, образующихся в деятельности Отдела.