

# ТИПОВОЙ ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного инспектора отдела  
контроля, надзора и рыбоохраны

---

(ФИО)

## I. Общие положения

1) Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об Охотском территориальном управлении Росрыболовства (далее – Управление), Положения об отделе контроля, надзора и рыбоохраны (далее – Отдел).

2) Должность государственного инспектора Отдела (далее – государственный инспектор) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы – 11-3-4-081<sup>1</sup>.

3) Область профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела: регулирование рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на водных объектах рыбохозяйственного значения Магаданской области.

4) Вид профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела: осуществление функций по контролю (надзору) в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на водных объектах рыбохозяйственного значения Магаданской области.

5) Государственный инспектор назначается и освобождается от должности приказом руководителя Управления.

6) Государственный инспектор осуществляет служебную деятельность по реализации полномочий Отдела.

7) Государственный инспектор непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в его отсутствие должностному лицу, исполняющему должностные обязанности начальника Отдела.

Государственный инспектор подчиняется начальнику отдела организации рыбоохраны, заместителю начальника отдела организации рыбоохраны, заместителям руководителя Управления, руководителю Управления.

8) В случае временного отсутствия государственного инспектора (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его может замещать сотрудник Отдела, назначаемый приказом руководителя Управления.

9) В своей служебной деятельности государственный инспектор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, приказами Росрыболовства, Положением о

---

<sup>1</sup> Глава 5 подраздела 2 раздела 11 Указа Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

Росрыболовстве, Положением об Управлении, административным регламентом Росрыболовства, Положением об Отделе, иными нормативными правовыми актами, настоящим должностным регламентом.

## II. Квалификационные требования

2.1. На должность государственного инспектора назначается гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации.

2.2. Для замещения должности государственного инспектора гражданин должен соответствовать квалификационным требованиям:

2.2.1. к уровню профессионального образования – наличие высшего образования (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат) по специальностям, направлениям подготовки: «Промышленное рыболовство», «Водные биоресурсы и аквакультура», «Рыбное хозяйство», «Юриспруденция», «Правоведение», «Государственное и муниципальное управление»<sup>2</sup> или иным направлениям подготовки (специальности), для которых законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие направлениям подготовки (специальности), указанным в предыдущих перечнях специальностей и направлений подготовки;

2.2.2. к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требования к стажу;

2.2.3. к знаниям и умениям:

2.2.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.2.3.2. знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства, основных принципов государственного управления водными биоресурсами, в том числе знание нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федеральный закон от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральный закон от 02.10.2007 № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Гражданский кодекс Российской Федерации, Гражданский процессуальный кодекс, Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации, Водный кодекс Российской Федерации, Кодекс Российской Федерации

<sup>2</sup> В соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 12 сентября 2013 г. N 1061.

об административных правонарушениях, Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477, Правила рыболовства для Восточно-Сибирского рыбохозяйственного бассейна, Правила рыболовства для Дальневосточного рыбохозяйственного бассейна, Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов, иные нормативные правовые акты;

2.2.3.3. наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;

- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера;

2.2.3.4. наличие общих и управленческих умений, свидетельствующего наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

2.2.3.4.1. общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;

- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

2.2.3.4.2. управленческие умения:

- умение руководить подчиненными, эффективно планировать, организовывать работу и контролировать ее выполнение;
- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
- умение обеспечивать выполнение задач;
- умение проводить деловые переговоры, публичные выступления;
- умение организовывать работу по эффективному взаимодействию с государственными органами.;

2.2.3.5. наличие профессионально-функциональных знаний и умений:

2.2.3.5.1. функциональные знания:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;

- плановые (рейдовые) осмотры;
  - основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- 2.2.3.5.2. функциональные умения:
- проведение плановых и внеплановых документарных проверок;
  - проведение плановых и внеплановых выездных проверок;
  - формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
  - осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности государственного инспектора**

3.1. Государственный инспектор обязан исполнять обязанности установленные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами.

3.2. Целью деятельности государственного инспектора является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов.

3.3. Государственный инспектор обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты и обеспечивать их исполнение;
- 2) исполнять обязанности, соблюдать запреты, ограничения и требования, связанные с гражданской службой, предусмотренные статьями 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27 июля 2004 г. N 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральный закон от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- 3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 4) исполнять поручения соответствующих руководителей, данные в пределах их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;
- 5) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;
- 6) соблюдать служебный распорядок государственного органа;
- 7) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;
- 8) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;
- 9) беречь государственное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;



10) представлять в установленном порядке предусмотренные федеральным законом сведения о себе и членах своей семьи;

11) сообщать о выходе из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства другого государства в день выхода из гражданства Российской Федерации или в день приобретения гражданства другого государства;

12) соблюдать ограничения, выполнять обязательства и требования к служебному поведению, не нарушать запреты, которые установлены Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

13) сообщать представителю нанимателя о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;

14) указывать стоимостные показатели в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными законами, указами Президента Российской Федерации;

15) соблюдать нормы охраны труда, правила техники безопасности, правила противопожарной защиты, правила ношения, хранения и применения служебного оружия и специальных средств, иные нормативные правовые акты;

16) обеспечивать выполнение задач и функций, возложенных на Отдел, в соответствии с Положением об Отделе;

17) осуществлять контроль (надзор) в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов на подконтрольной Отделу территории;

18) осуществлять надзор за торговым мореплаванием в части обеспечения безопасности плавания судов рыбопромыслового флота в районах промысла при осуществлении рыболовства;

19) осуществлять контроль (надзор) за соблюдением юридическими лицами (индивидуальными предпринимателями) обязательных требований в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов, в том числе контроль (надзор) за соблюдением условий выданных им согласований на размещение хозяйственных и иных объектов, а также внедрение ими новых технологических процессов, влияющих на состояние водных биологических ресурсов и среде их обитания;

20) осуществлять учет и контроль за исполнением исполнительных документов, находящихся в производстве Отдела, в том числе осуществлять учет сведений о поступлении денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, а также сумм по искам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам и среде их обитания;

21) в соответствии с приказом Управления осуществлять прием заявок о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, прием заявлений о внесении изменений в заявку о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, представление заявителю выписки из приказа Управления о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, рассмотрение заявок о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства, заверение выписок из приказа Управления о предоставлении водных биоресурсов в пользование для осуществления традиционного рыболовства;

22) в соответствии с приказом (распоряжением) Управления осуществлять учет и хранение вещей, явившихся орудиями совершения или предметами административного правонарушения, транспортных средств, и документов, имеющих значение доказательств по делу об административном правонарушении;

23) в соответствии с поручением начальника Отдела осуществлять массово-разъяснительную работу, готовить материалы, статьи по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

24) консультировать граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

25) при работе с документами строгой отчетности (бланков протоколов по делам об административных правонарушениях, документов, удостоверяющих право добычи (вылова) водных биоресурсов, путевых листов и т.д.) осуществлять их надлежащий учет, хранение, использование, представлять отчеты об их использовании (расходовании);

26) в соответствии с приказом (распоряжением) Управления обеспечивать выполнение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела;

27) по поручению начальника Отдела осуществлять проверки материалов дел об административных правонарушениях, подготовку информационных, аналитических и других материалов;

28) по поручению начальника Отдела участвовать в разработке предложений по совершенствованию правил рыболовства и мер по регулированию добычи водных биологических ресурсов на подконтрольной Отделу территории;

29) в соответствии с приказом (распоряжением) Управления участвовать в проведении служебных проверок по сведениям о злоупотреблениях полномочиями и других нарушениях установленных норм и правил, связанных со служебной деятельностью, к которой причастны или могут быть причастны сотрудники Управления;

30) проявлять инициативу и самостоятельность при выполнении должностных обязанностей в пределах своей компетенции;

31) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться общими принципами служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

32) соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

33) уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

34) в течение двух лет со дня увольнения с федеральной государственной службы при заключении трудовых договоров и (или) гражданско-правовых договоров в случае, предусмотренном пунктом 4.5 настоящего регламента сообщать работодателю сведения о последнем месте федеральной государственной службы с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

35) осуществлять производство по делам об административных правонарушениях, в соответствии с компетенцией Отдела;

36) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

37) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

38) представлять в установленном порядке предусмотренные Федеральным законом о государственной гражданской службе сведения о себе и членах своей семьи, сведения о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Государственный инспектор не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению государственного инспектора, неправомерным, он должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме государственный инспектор обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения государственным инспектором неправомерного поручения государственный инспектор и давший это поручение руководитель несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

#### **IV. Права государственного инспектора**

4.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» государственный инспектор имеет право на:

1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;

4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;

6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;

7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;

8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;

9) защиту сведений о гражданском служащем;

10) должностной рост на конкурсной основе;

11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;

12) членство в профессиональном союзе;

13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;

14) проведение по его заявлению служебной проверки;

15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;

16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;

17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;

18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;

19) выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.2. Государственный инспектор имеет право:

1) вносить на рассмотрение руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальника Отдела, начальника отдела организации рыбоохраны, заместителя начальника отдела организации рыбоохраны предложения по улучшению и совершенствованию работы Управления и Отдела;

2) давать государственным органам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Государственный инспектор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для

проверки соблюдения ими требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - обязательные требования);

2) беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения, а при проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей также копии приказа (распоряжения) руководителя (заместителя руководителя) Управления о назначении проверки посещать рыбопромысловые участки, места добычи (вылова) водных биоресурсов, приемки, обработки, перегрузки, транспортировки, хранения и выгрузки уловов водных биоресурсов, производства рыбной и иной продукции из водных биоресурсов, находящиеся на территориях указанных участков здания, помещения и сооружения, суда рыбопромыслового флота, проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю, в том числе проверки соблюдения правил рыболовства и иных правил, регламентирующих добычу (вылов) водных биоресурсов, выделенных квот добычи (вылова) водных биоресурсов и рекомендуемых объемов добычи (вылова) водных биоресурсов, общий допустимый улов которых не устанавливается, условий выданных разрешений на добычу (вылов) водных биоресурсов, условий договоров, на основании которых возникает право на добычу (вылов) водных биоресурсов, документов, подтверждающих законность уловов водных биоресурсов и произведенной из них рыбной и иной продукции;

3) выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, установленных нормативными правовыми актами, об устранении выявленных нарушений и проведении мероприятий по обеспечению предотвращения причинения вреда водным биоресурсам и среде их обитания;

4) составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, перечисленными в абзаце 2 пункта 1 Приказа Росрыболовства от 12.04.2010 № 326 «О реализации отдельных положений Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях в сфере рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов» в соответствии с компетенцией Управления;

5) направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений;

6) предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований;

7) хранить, носить и применять боевое ручное стрелковое оружие, а также охотничье огнестрельное оружие, используемое в качестве служебного;

8) при исполнении служебных обязанностей носить форменную одежду и знаки различия;

9) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации;

10) на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых Охотским территориальным управлением Росрыболовства осуществляется функция контроля (надзора).

4.4. Государственный инспектор при проведении мероприятий по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

1) запрашивать у граждан в целях проверки документы на право добычи (вылова) водных биоресурсов;

2) доставлять граждан, нарушивших обязательные требования при осуществлении рыболовства, в правоохранительные органы;

3) производить досмотр транспортных средств, орудий добычи (вылова) водных биоресурсов, личных вещей граждан;

4) изымать у граждан, нарушающих обязательные требования, продукцию и орудия добычи (вылова) водных биоресурсов, транспортные средства, а также соответствующие документы.

4.5. Государственный инспектор в течение двух лет со дня увольнения с гражданской службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии Управления по урегулированию конфликтов Интересов и соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, (которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

## **V. Ответственность государственного инспектора**

5.1. Государственный инспектор несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за:

1) совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине возложенных на него должностных обязанностей, в пределах, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) действия или бездействие, которые могут нарушить права и законные интересы граждан;

3) разглашение сведений, которые стали известны в связи с исполнением служебных обязанностей;

4) несоблюдение служебной дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности, иных нормативных правовых актов;

5) несоблюдение (неисполнение) требований к служебному поведению гражданского служащего, установленных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

6) совершение им при исполнении должностных обязанностей правонарушения в пределах, установленных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

7) причинение ущерба государственному органу в случае необеспечения им сохранности имущества, находящегося в его распоряжении (материальная ответственность), в пределах, определенных гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

8) порчу имущества Управления;

9) низкие показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного инспектора;

10) ненадлежащее, в т. ч. несвоевременное выполнение заданий, приказов, распоряжений и указаний начальника Отдела, руководителя Управления, за исключением незаконных;

11) нарушение процессуальных сроков, сроков и порядка рассмотрения обращений, заявлений и жалоб граждан и юридических лиц, иных обязательных сроков;

12) неисполнение или ненадлежащее исполнение им по его вине обязанностей по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20 декабря 2004 г. № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов;

13) несоблюдение ограничений, неисполнение обязательств и требований к служебному поведению, нарушение запретов, установленных законодательством о государственной службе и противодействию коррупции;

14) нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

15) невыполнение служебной обязанности по уведомлению руководителя Управления, органов прокуратуры или других государственных органов о фактах склонения к совершению коррупционных правонарушений, влекущих увольнение с государственной гражданской службы, либо привлечение к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

16) нарушение требований законодательства об обеспечении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных (в том числе находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых Охотским территориальным управлением Росрыболовства осуществляются функции контроля (надзора).



## **VI. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Государственный инспектор вправе или обязан самостоятельно принимать решения по вопросам, находящимся в компетенции Отдела, в пределах установленных полномочий, в соответствии приказом (распоряжением) руководителя Управления и (или) поручением вышестоящего должностного лица.

## **VII. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений**

7.1. Перечень вопросов, по которым государственный инспектор вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений определяется в соответствии с компетенцией Отдела на основании приказа (распоряжения) руководителя Управления и (или) поручения вышестоящего должностного лица.

## **VIII. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия таких решений устанавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Управления, на основании приказа (распоряжения) руководителя Управления и (или) поручения вышестоящего должностного лица.

## **IX. Порядок служебного взаимодействия государственного инспектора в связи с исполнением должностных обязанностей**

9.1. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав государственный инспектор взаимодействует с должностными лицами Отдела и Управления, государственными служащими иных государственных органов, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Взаимодействие организуется посредством служебной переписки, средств связи, в том числе с помощью электронной почты, а также в устной форме, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

## **X. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. Государственный инспектор в пределах своих полномочий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Управления может осуществлять оказание и обеспечение оказания государственных услуг, оказываемых Управлением.



## **XI. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности государственного инспектора**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности государственного инспектора Отдела оценивается следующими показателями:

- 1) своевременность и полнота выполнения приказов (распоряжений) руководителя Управления, поручений вышестоящих должностных лиц;
- 2) своевременность и качество исполнения документов;
- 3) количество выявленных правонарушений;
- 4) качество и полнота составления процессуальных документов по делам об административных правонарушениях;
- 5) сохранность вверенных материальных средств;
- 6) соблюдение служебной дисциплины, правил служебного распорядка;
- 7) соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;
- 8) мероприятия, направленные на профилактику нарушений обязательных требований, включая предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований;
- 9) количество проведенных профилактических мероприятий (выступлений на телевидении, радио, в печати, проведенных лекций, др.);
- 10) количество субъектов, в отношении которых проведены профилактические мероприятия;
- 11) предотвращенный ущерб в результате проведения одного профилактического мероприятия;
- 12) стоимостная оценка (себестоимость) одного профилактического мероприятия.