

# ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

главного специалиста-эксперта

*(название отдела)*

отдела контроля, надзора и рыбоохраны

*(типовой)*

## I. Общие положения

1) Настоящий должностной регламент разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», на основании Положения об Охотском территориальном управлении Росрыболовства (далее – Управление), Положения об отделе \_\_\_\_\_ (далее – Отдел).

2) Должность главного специалиста-эксперта Отдела (далее – главный специалист-эксперт) относится к старшей группе должностей государственной гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) в Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы – 11-3-4-060<sup>1</sup>.

3) Область профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: рыболовство.

4) Вид профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела: сохранение водных биологических ресурсов на водных объектах рыбохозяйственного значения Магаданской области.

5) Главный специалист-эксперт назначается и освобождается от должности приказом руководителя Управления.

6) Главный специалист-эксперт осуществляет служебную деятельность по реализации полномочий Отдела.

7) Главный специалист-эксперт непосредственно подчиняется начальнику Отдела, а в его отсутствие должностному лицу, исполняющему должностные обязанности начальника Отдела.

Главный специалист-эксперт подчиняется заместителям руководителя Управления, руководителю Управления.

8) В случае временного отсутствия главного специалиста-эксперта (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его может замещать сотрудник Отдела, назначаемый приказом руководителя Управления.

9) В своей служебной деятельности главный специалист-эксперт руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

<sup>1</sup> Глава 5 подраздела 2 раздела 11 Указа Президента РФ от 31.12.2005 N 1574 «О Реестре должностей федеральной государственной гражданской службы»

Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минсельхоза России, приказами Росрыболовства, Положением о Росрыболовстве, Положением об Управлении, административным регламентом Росрыболовства, Положением об Отделе, иными нормативными правовыми актами, настоящим должностным регламентом.

## **II. Квалификационные требования**

2.1. На должность главного специалиста-эксперта назначается гражданин Российской Федерации, достигший восемнадцатилетнего возраста, владеющий государственным языком Российской Федерации.

2.2. Для замещения должности главного специалиста-эксперта гражданин должен соответствовать квалификационным требованиям<sup>2</sup>:

2.2.1. к уровню профессионального образования – наличие высшего образования (минимальный уровень профессионального образования – бакалавриат);

2.2.2. к продолжительности стажа гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки – без предъявления требования к стажу;

2.2.3. к знаниям и умениям:

2.2.3.1. знание государственного языка Российской Федерации (русского языка);

2.2.3.2. знание основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции, законодательства о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, основных направлений и приоритетов государственной политики в области развития рыбного хозяйства, основных принципов государственного управления водными биоресурсами, в том числе знание нормативных правовых актов: Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральный закон от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», Федеральный закон от 06.10.1999 № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации», Федеральный закон от 02.07.2013 № 148-ФЗ «Об аквакультуре (рыбоводстве) и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Правила делопроизводства в федеральных органах исполнительной власти, утв. Постановлением Правительства РФ от 15.06.2009 № 477, Правила рыболовства, Кодекс этики и служебного поведения

<sup>2</sup>Требования установлены в соответствии со Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих (утв. Минтрудом России), текст документа приведен в соответствии с публикацией на сайте <https://rosmintrud.ru> по состоянию на 01.02.2019.

государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов, иные нормативные правовые акты;

2.2.3.3. наличие знаний и умений в области информационно-коммуникационных технологий:

- знание основ информационной безопасности и защиты информации;
- знание основных положений законодательства о персональных данных;
- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;
- знание основных положений законодательства об электронной подписи;
- знания и умения по применению персонального компьютера;

2.2.3.4. наличие общих и управленческих умений, свидетельствующих о наличии необходимых профессиональных и личностных качеств:

2.2.3.4.1. общие умения:

- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

2.2.3.4.2. управленческие умения:

- умение оперативно принимать и реализовывать управленческие решения.
- умение обеспечивать выполнение задач;

2.2.3.5. наличие профессионально-функциональных знаний и умений:

2.2.3.5.1. функциональные знания:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- меры, принимаемые по результатам проверки;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;

2.2.3.5.2. функциональные умения:

- формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;
- осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

### **III. Должностные обязанности главного специалиста-эксперта**

3.1. Главный специалист-эксперт Отдела исполняет основные обязанности, определенные статьей 15 Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

3.2. Целью деятельности главного специалиста-эксперта Отдела является обеспечение устойчивого развития рыбохозяйственного комплекса на территории осуществления полномочий Отдела.

3.3. Главный специалист-эксперт Отдела обязан:

- 1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и обеспечивать их исполнение;
- 2) осуществлять функции и задачи, возложенные на Отдел, в соответствии с Положением об Отделе;
- 3) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностным регламентом;
- 4) осуществлять предупреждение, выявление и пресечение нарушений органами государственной власти, органами местного самоуправления, а также юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями, их уполномоченными представителями (далее - юридические лица, индивидуальные предприниматели) и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - обязательные требования);
- 5) обеспечивать выполнение Отделом установленных задач в сфере контроля и надзора за соблюдением законодательства Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биологических ресурсов на подконтрольной Отделу территории;
- 6) обеспечивать мероприятия по контролю за соблюдением обязательных требований на водных объектах рыбохозяйственного значения на основании плановых (рейдовых) заданий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя (заместителя руководителя) Управления;
- 7) готовить проекты приказов (распоряжений) касающиеся организации деятельности Отдела, а так же документы по делам о нарушениях законодательства в сфере деятельности Отдела (постановления, определения, решения, уведомления и т.др.), и передавать их в суды, правоохранительные и иные органы, в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 8) по доверенности руководителя Управления предъявлять в установленном законодательством Российской Федерации порядке иски физическим и юридическим лицам о возмещении вреда, причиненного водным биоресурсам в результате нарушений обязательных требований, представлять интересы Управления при рассмотрении указанных исков, а также при рассмотрении жалоб, протестов на решения или действия (бездействие) должностных лиц Управления;
- 9) возглавлять, организовывать, координировать одно (несколько) направлений деятельности отдела, определяемое начальником отдела;
- 10) осуществляет внесение в реестр сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – реестр) сведений о сетных орудиях, об отказе во



внесении сведений о сетных орудиях, об аннулировании учетного номера или об отказе в аннулировании, вносит изменения в учетные данные реестра;

11) осуществляет подготовку и направление в установленные сроки уведомлений о внесении в реестр сведений о сетных орудиях и присвоении учетного номера или об отказе во внесении сведений о сетных орудиях, о внесении изменений в сведения, содержащиеся в реестре или отказе во внесении изменений в сведения, об аннулировании учётного номера, об отказе в аннулировании учётного номера.

12) осуществлять массово-разъяснительную работу по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, по поручению начальника Отдела;

13) осуществлять и обеспечивать взаимодействие с правоохранительными и контролирующими органами государственной власти, а также структурными подразделениями Управления;

14) в соответствии с распоряжением руководителя Управления участвовать в проведении служебных проверок, связанных с деятельностью Управления;

15) участвовать в организации делопроизводства в Отделе;

16) осуществлять делопроизводство в Отделе, в том числе прием, регистрацию и отправку служебной корреспонденции, учет документов, образующихся при осуществлении деятельности Отдела;

17) обеспечивать выполнение работ по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Отдела, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

18) готовить документы, относящиеся к деятельности Отдела (доклады, отчеты, планы, плановые (рейдовые) задания, графики отпусков должностных лиц Отдела и т.п.);

19) обеспечивать подготовку материалов для работы комиссий и рабочих групп по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, Управления;

20) консультировать граждан по вопросам, входящим в его компетенцию;

21) исполнять поручения начальника Отдела и руководителя Управления, данные в пределах их полномочий, за исключением незаконных;

22) незамедлительно докладывать начальнику Отдела о проблемных вопросах, возникающих при исполнении должностных обязанностей, указаний и поручений начальника Отдела и руководства Управления;

23) соблюдать нормы охраны труда, правила техники безопасности, правила дорожного движения, противопожарной защиты;

24) обеспечивать рассмотрение обращений, предложений и жалоб на действия (бездействие) должностных лиц Отдела, поступивших от граждан и юридических лиц;

25) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

26) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральным законом тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

27) по поручению начальника Отдела анализировать деятельность Отдела в установленной сфере и разрабатывать предложения по совершенствованию деятельности Отдела;

28) проявлять инициативу и самостоятельность при выполнении должностных обязанностей;

29) соблюдать служебный распорядок Управления;

30) уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

31) при исполнении должностных обязанностей руководствоваться общими принципами служебного поведения государственных гражданских служащих, утвержденными Указом Президента Российской Федерации от 12 августа 2002г. № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих»;

30) знать и соблюдать положения Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов;

31) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством;

32) принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

3.3. Главный специалист-эксперт Отдела, исходя из возложенных на Управление задач, выполняет следующие функции:

1) оказывает помощь начальнику Отдела в планировании, организации, регулировании и контроле служебной деятельности должностных лиц Отдела;

2) осуществляет подготовку материалов оперативных совещаний при руководителе Управления по направлению деятельности Отдела;

3) осуществляет разработку методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности и устранение нарушений в деятельности отделов и должностных лиц Управления;

4) осуществляет в Отделе защиту сведений, составляющих государственную и иную, охраняемую законом тайну;

5) осуществляет подготовку документов и материалов для руководства Управления по вопросам, отнесенным к компетенции Отдела;

6) осуществляет разработку предложений по осуществлению мероприятий, направленных на повышение эффективной деятельности Отдела;

7) дает разъяснения государственным органам, юридическим лицам, гражданам и должностным лицам Управления по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

8) осуществляет иную работу по поручению начальника Отдела в соответствии со своей квалификацией.

3.5. Главный специалист-эксперт Отдела не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению главного специалиста-эксперта Отдела, неправомерным, главный специалист-эксперт Отдела должен представить в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений законодательства Российской Федерации, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения, и получить от руководителя подтверждение этого поручения в письменной форме. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме главный специалист-эксперт Отдела обязан отказаться от его исполнения.

#### **IV. Права главного специалиста-эксперта**

4.1. В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» главный специалист-эксперт имеет право на:

- 1) обеспечение надлежащих организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;
- 2) ознакомление с должностным регламентом и иными документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности гражданской службы, критериями оценки эффективности исполнения должностных обязанностей, показателями результативности профессиональной служебной деятельности и условиями должностного роста;
- 3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности служебного времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков;
- 4) оплату труда и другие выплаты в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и со служебным контрактом;
- 5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности государственного органа;
- 6) доступ в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну, если исполнение должностных обязанностей связано с использованием таких сведений;
- 7) доступ в установленном порядке в связи с исполнением должностных обязанностей в государственные органы, органы местного самоуправления, общественные объединения и иные организации;
- 8) ознакомление с отзывами о его профессиональной служебной деятельности и другими документами до внесения их в его личное дело, материалами личного дела, а также на приобщение к личному делу его письменных объяснений и других документов и материалов;
- 9) защиту сведений о гражданском служащем;
- 10) должностной рост на конкурсной основе;

- 11) профессиональное развитие в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и другими федеральными законами;
- 12) членство в профессиональном союзе;
- 13) рассмотрение индивидуальных служебных споров в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 14) проведение по его заявлению служебной проверки;
- 15) защиту своих прав и законных интересов на гражданской службе, включая обжалование в суд их нарушения;
- 16) медицинское страхование в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и федеральным законом о медицинском страховании государственных служащих Российской Федерации;
- 17) государственную защиту своих жизни и здоровья, жизни и здоровья членов своей семьи, а также принадлежащего ему имущества;
- 18) государственное пенсионное обеспечение в соответствии с федеральным законом;
- 19) выполнение с предварительным уведомлением представителя нанимателя иной оплачиваемой работы, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

4.2. Главный специалист-эксперт имеет право:

- 1) вносить на рассмотрение руководителя Управления, заместителей руководителя Управления, начальника Отдела, заместителя начальника Отдела предложения по улучшению и совершенствованию работы Управления и Отдела;
- 2) давать государственным органам, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям и гражданам разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию.

4.3. Главный специалист-эксперт в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет право:

- 1) запрашивать и получать от юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения ими требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и сохранения водных биоресурсов (далее - обязательные требования);
- 2) в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, применять меры ограничительного, предупредительного и профилактического характера, направленные на недопущение нарушений юридическими лицами и гражданами требований, установленных в соответствии с международными договорами Российской Федерации, законом от 20.12.2004 № 166-ФЗ «О рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов», другими федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации в области рыболовства и

сохранения водных биоресурсов (далее – обязательные требования), и (или) ликвидацию последствий таких нарушений;

3) на получение, обработку, хранение, передачу и любое другое использование персональных данных, в т. ч. находящихся на электронных носителях, сотрудников Управления, а также лиц, в отношении которых осуществляются контрольные и надзорные функции Охотского территориального управления Росрыболовства;

4) осуществлять иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, в том числе Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.4. Главный специалист-эксперт в течение двух лет со дня увольнения с гражданской службы имеет право замещать должности и выполнять работу на условиях гражданско-правового договора в коммерческих и некоммерческих организациях, если отдельные функции по государственному управлению этими организациями входили в должностные (служебные) обязанности федерального государственного служащего, с согласия соответствующей комиссии Управления по урегулированию конфликтов Интересов и соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих, (которое дается в порядке, установленном Положением о комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденным Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 г. № 821).

## **V. Ответственность главного специалиста-эксперта**

5.1. Главный специалист-эксперт Отдела несет ответственность:

1) за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение им или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него должностных обязанностей – в пределах, определенных Федеральным законом от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

2) за совершенные в процессе осуществления служебной деятельности правонарушения – в пределах, определенных административным, гражданским и уголовным законодательством Российской Федерации;

3) за нарушение сроков и порядка рассмотрения обращений, заявлений, предложений и жалоб граждан и юридических лиц;

4) за неисполнение обязанности уведомлять руководителя Управления, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;

5) несоблюдение служебной дисциплины, норм охраны труда, правил техники безопасности, правил противопожарной безопасности;

6) неисполнение обязанностей гражданского служащего, несоблюдение ограничений и нарушение запретов, связанных с гражданской службой, и требований к служебному поведению гражданского служащего;

7) нарушение требований законодательства об обеспечении режима защиты, обработки и порядка использования персональных данных (в том числе,

находящихся на электронных носителях) сотрудников Управления и лиц, в отношении которых осуществляются контрольные и надзорные функции;

8) за нарушение положений Кодекса этики и служебного поведения федеральных государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов.

## **VI. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения**

6.1. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт Отдела вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения определяется установленной положением об Отделе компетенцией и поручениями начальника Отдела.

### **I. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений**

7.1. Перечень вопросов, по которым главный специалист-эксперт вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) управленческих и иных решений определяется в соответствии с компетенцией Отдела на основании приказа (распоряжения) руководителя Управления и (или) поручения вышестоящего должностного лица.

### **II. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений**

8.1. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия таких решений устанавливаются в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Управления, на основании приказа (распоряжения) руководителя Управления и (или) поручения вышестоящего должностного лица.

### **III. Порядок служебного взаимодействия главного специалиста-эксперта в связи с исполнением должностных обязанностей**

9.1. Для выполнения своих должностных обязанностей и реализации предоставленных прав главный специалист-эксперт взаимодействует с должностными лицами Отдела и Управления, государственными служащими иных государственных органов, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами. Взаимодействие организуется посредством служебной переписки, средств связи, в том числе с помощью электронной почты, а также в устной форме, в соответствии с Инструкцией по делопроизводству.

#### **IV. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям**

10.1. Главный специалист-эксперт в пределах своих полномочий в соответствии с приказом (распоряжением) руководителя Управления может осуществлять оказание и обеспечение оказания государственных услуг, оказываемых Управлением, в том числе осуществляет внесение в реестр сетных орудий добычи (вылова) водных биологических ресурсов (далее – реестр) сведений о сетных орудиях, об отказе во внесении сведений о сетных орудиях, об аннулировании учетного номера или об отказе в аннулировании, вносит изменения в учетные данные реестра.

#### **V. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта**

11.1. Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного специалиста-эксперта Отдела оценивается следующими показателями:

- 1) своевременность и полнота выполнения приказов (распоряжений) руководителя Управления, поручений вышестоящих должностных лиц;
- 2) своевременность и качество исполнения документов;
- 3) сохранность вверенных материальных средств;
- 4) соблюдение служебной дисциплины, правил служебного распорядка;
- 5) соблюдение положений Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Росрыболовства и его территориальных органов.